

Das Erzbischöfliche Ordinariat Berlin
sucht für das Diözesanarchiv
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Archivar/-in (m/w/d)

(75 Prozent)

(befristet auf zwei Jahre)

Wir sind:

Das Erzbischöfliche Ordinariat ist die zentrale Verwaltungsstelle des Erzbistums Berlin. Hier werden alle organisatorischen, planerischen und verwaltungstechnischen Aufgaben für die katholischen Pfarreien und Einrichtungen der Katholischen Kirche (zum Beispiel Bildungshäuser oder Schulen) in Berlin, Brandenburg und Vorpommern übernommen. Darüber hinaus ist es Arbeitgeber für rund 2.500 Mitarbeitende im kirchlichen Dienst. Das Diözesanarchiv Berlin, Bethaniendamm 29, als eine zentrale Dienststelle des Erzbischöflichen Ordinariats sichert und erschließt das archivwürdige Schriftgut des Erzbischofs und seiner Kurie. Nähere Informationen zum Diözesanarchiv entnehmen Sie bitte dem Internetauftritt www.dioezesanarchiv-berlin.de

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Schriftgut der Kirchlichen Gerichtsbarkeit, des Erzbischöflichen Officialats: Erfassung, Bewertung, Ordnung, technische Bearbeitung und archivgerechte Verpackung, IT-gestützte Verzeichnung und Präsentation
- Abgleich mit vorhandenen Aktenbeständen und Entwicklung einer eigenen Bestandssystematik
- Verzeichnung in einer Datenbank
- Mitarbeit bei der Digitalisierung und Langzeitspeicherung der Bestände
- Mitarbeit im Recherche- und Auskunftsdienst

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Archivwissenschaften
- selbständige, äußerst präzise Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse von Datenbanktechnologien und Auszeichnungssprachen, Erfahrungen mit Content-Management-Systemen
- einwandfreie Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft und Eignung zu körperlicher Arbeit beim Heben und Tragen von Archivgut
- Persönliche Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- Dienstvertragsordnung (DVO) in Anlehnung an den TVöD VKA
- tarifliche Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- BVG-Jobticket und Jobrad
- Fortbildungen und Exerzitien

Ihre **Bewerbung** richten Sie bitte bis zum **15.07.2022** unter der Angabe der **Ausschreibungsnummer 2022/R/09** per E-Mail als PDF an:

Erzbischöfliches Ordinariat Berlin
Bewerbungsmanagement
Niederwallstraße 8-9, 10117 Berlin
bewerbung@erzbistumberlin.de